

ISS NAUTILUS 4 PRINT

Vermarkten Sie Ihre Werbung
einfach mit Nautilus!
Unsere Software wird für Sie
Ihren individuellen Bedürfnissen
entsprechend konzipiert und
von uns entwickelt und betreut.
So ermöglichen wir Ihnen
einen schnellen und bequemen
Vermarktungsprozess.



NAUTILUS 4 PRINT

Das Nautilus-Buchungssystem ist ein kaufmännisches Buchungssystem und die zentrale Schlüsselkomponente innerhalb des Vermarktungsprozesses führender Online- und Print-Vermarkter. Diesen herausragenden Standpunkt hat sich Nautilus durch eine einzigartige Funktionstiefe, welche alle planerischen, technischen und kaufmännischen Aspekte im Anzeigenmanagement abdeckt, verdient.

WEITERE BEMERKENSWERTE VORTEILE SIND:

- In Nautilus können Sie mehrere Vermarkter und somit mehrere Partner mit gesamter Rechteverwaltung im System teilhaben lassen.
- Nautilus erlaubt den automatisierten Austausch von Produktdaten, wobei Informationen einmalig zentral gepflegt und danach nahezu aufwandslos weiterverarbeitet werden können.
- Nautilus sorgt für eine schnelle Berichterstattung für Ihre Mitarbeiter und Abrechnung Ihrer Kunden. Z. B. kann gleich am ersten Werktag des Folgemonats ein Monatsabschluss in unter zwei Stunden erstellt werden.
- Nautilus verfügt über ein auf aktueller Technologie basierendes, schlüsselfertiges Data Warehouse, welches ein flexibles analytisches Reporting über Standardwerkzeuge ermöglicht.
- Nautilus kann aufgrund der eingesetzten Technologie, sowohl innerhalb einer Cloud als auch in einer lokalen Installation betrieben werden.
- Mit der Suchmaschine "Nemo" besitzt Nautilus eine praktische In-App Navigation, in welcher Sie individualisierte Suchanfragen zu allen Modulen stellen können.
- Als Kunde der SQL Service GmbH steht Ihnen eine fachgerechte Support Hotline zur Verfügung, bei der Fragen persönlich und kompetent bearbeitet werden.



“In Nautilus kann ein kompletter Sales-Cycle bestehend aus Angeboten, Aufträgen, Herstellungsvorbereitungen und Abrechnungen in einem einzigen System durchlaufen werden.”



“Benutzerfreundliche Module und intelligente Synchronisation machen Ihnen das Arbeiten mit Nautilus so einfach wie möglich.”

WEITREICHENDE SCHNITTSTELLEN

Nautilus fungiert als zentrale Sammelstelle für Ihre Stammdaten, die Sie dann bequem und übersichtlich bearbeiten und ins Auftragsmanagement einbinden können.



Da Sie allgemeine Stammdaten vermutlich bisher bereits in einem externen System gespeichert und gepflegt haben, besitzt Nautilus eine Reihe von weitreichenden Schnittstellen.

Über diese Schnittstellen zu CRM-Systemen, Finanzbuchhaltung, Blattplanung, usw. können Ihre Stammdaten einfach eingebunden werden. Durch regelmäßige automatisierte Synchronisation können Sie die übernommenen Daten dann in den entsprechenden Modulen nutzen und weiterverarbeiten.

ORGANISATIONS- UND INVENTARSTAMMDATEN

Im Nautilus 4 Print-System wird Print-Werbung in Form von Aufträgen geplant und ausgeführt.

Damit Sie solche Aufträge angelegen und bearbeiten können, werden Stammdaten als Auftragsmaterial benötigt. Stammdaten sind grundlegende und besonders beständige Informationen Ihrer Kunden, Publisher oder Produkte, die gegebenenfalls über die vorher genannten Schnittstellen in die entsprechenden Module hinzugefügt wurden.

Im Kundenmanagement können Sie alle wichtigen Stammdaten verwalten. Gleiches gilt auch für die Stammdaten Ihrer Publisher, für welche Ihnen das Publisher-Management zur Verfügung steht.

Feststehende hierarchische Beziehungen zwischen Kundentypen werden von Nautilus eingehalten und entsprechend verarbeitet.

Die Stammdaten umfassen allgemeine Kontakt- und Verwaltungsdaten, buchhalterische Informationen und Beziehungen unter den Kunden. In Nautilus können Sie die Stammdaten dann um für die Auftragserstellung notwendige Aspekte erweitern. Sie können z.B.

Kunden oder publisher-spezifische Verträge oder Rabattvereinbarungen hinterlegen.

Für Kunden und Publisher können individuelle Verträge aufgesetzt werden, deren Anwendung und Überwachung automatisch im Auftragsmanagement erfolgt.

Im Inventar werden Preislisten, Werbeformen und Inventarelemente verbunden, die später die Grundlage eines Auftrags bilden.

Aufträge dokumentieren in ihren Auftragspositionen die Erbringung von Leistung in Verbindung mit kaufmännischen Informationen. Eine gebuchte Anzeige wird mit einer gültigen Preisliste zusammengebracht. Die zugrundeliegenden Informationen zu Größe, Format, Platzierungen, Anzeigeninhalten, Erscheinungs- und Anzeigenschlussterminen sowie Druckereien und allgemeine buchhalterische Informationen werden in der Inventar-Konfiguration gespeichert. Diese Informationen müssen Sie nur einmalig zentral festlegen und können sie dann anschließend

allen relevanten Produkten mühelos zuordnen.

Bei der Planung von Print-Aufträgen spielen Dispolisten eine zentrale Bedeutung, denn dort findet die Disposition und die Blattplanung einer Print-Ausgabe statt. Für jeden Werbeträger wird eine Dispoliste geführt, welche sich dann genau auf einen Erscheinungstermin bezieht. In einer solchen Dispoliste befinden sich alle buchbaren Seiten, welche für diese Werbeform zur Verfügung stehen sowie alle Details zu Platzierung und Umfeld. Sie können die Dispolisten also als schnelles Konzept zur Kontrolle von Platzierungswünschen verwenden.

Über eine einfache Funktion lassen sich Dispolisten problemlos auf einen neuen Termin verschieben.



- Kunden
- Algemein
- Ansprechpartner
- Adressen
- Rabatte

Algemein

Typ:

Nummer:

Herkunft:

Eigenschaften:

Name:

Namenszusätze:

Fremdnummer:

Vermarkter:

Verwendbar für:

Anderbar durch:

Verwendbar ab:

Verwendbar bis:

Gehört zu:

Web-Adresse:

Bemerkung:

Keine Daten verfügbar

Einkaufsgemeinschaften

☐ Auch Abgegrenzte anzeigen

Filter...

Icons: Print, Export, Refresh, Add

↑ Nummer	↑ Name	↑ Gültig ab	↑ Gültig bis	Aktion
Keine Daten				

Agenturen

☐ Auch Abgegrenzte anzeigen

Filter...

Icons: Print, Export, Refresh, Add

↑ Nummer	↑ Name	↑ Gültig ab	↑ Gültig bis	Aktion
Keine Daten				

Zuständigkeiten

Verkaufsbüro: Auswählen...

Verkaufsgebiet: Auswählen...

☒ Auch Abgegrenzte anzeigen

Filter...

Icons: Print, Export, Refresh, Add

↑ Funktion	↑ Mitarbeiter	↑ Zeitraum	↑ Vermarkter	Aktion
Keine Daten				

DIE AUFTRAGSVERWALTUNG

In einem übersichtlichen Layout können Sie flexibel auf Anfragen und Änderungswünsche Ihrer Kunden reagieren und jede Änderung von Auftragsdetails kann wiederum schnell mit Ihrem Kunden geteilt und abgesprochen werden.

Mit Nautilus können Sie auf Grundlage der vorher angelegten Stammdaten umfangreiche Aufträge aufbauen. In mehreren Formularen kann ein Auftrag mit diesen Daten bis ins kleinste Detail geplant werden.

Die Auftragsverwaltung unterteilt sich in Angebote und Aufträge, wobei sich die Bearbeitungsmöglichkeiten dem Entwicklungsstand anpassen. Zusätzlich dazu steht Ihnen ein Statuskonzept zur Verfügung, das festlegt, welche Änderungen in welchem Status vorgenommen werden können.

In einem Auftrag wird ein für sie festgelegter Buchungszeitraum und die entsprechenden Geschäftspartner zugeordnet. Durch die Zuweisung verschiedener Eigenschaften wird der Auftrag individualisiert. Es kann zwischen verschiedenen Geschäftsfeldern

unterschieden werden und es kann eine Zuordnung zu unterschiedlichen Verkaufskanälen und Verkäufern vorgenommen werden. Neben der Preislistenzuordnung können auch manuelle Preise bzw. Festpreise innerhalb des Auftrags abgerechnet werden.

Haben Sie für beteiligte Geschäftspartner vorher bereits Rabattvereinbarungen erstellt, werden diese nun automatisch vorbelegt und Sie können frei konfigurierbare oder aus Textbausteinen bestehende Bemerkungen zur internen Verwendung oder zur Ausgabe auf den Belegen hinzufügen.

Print Aufträge

- Kopfdaten
- Geschäftspartner
- Belegexemplare
- Positionen
- Kalkulation
- Dokumente

Allgemein

Auftrag:	11805691	1	Matchcode:	
Vermarkter:		Verwendbar für:		
Kampagnenname:	-			
Belegungsgruppe:	Auswählen...			
Geschäftsfeld:	Standard	Kaufm. Zuordnung:	Auswählen...	
Eigenschaft:	Vertreterzuordnung geprüft. ✕			
Zeitraum ab:		Zeitraum bis:		Rabattjahr:
Auftragswährung:	€	Kundennetto (N1):		€
Abrechnung:	Im fremden Namen			
BL Kampagnenlyst:	Auswählen...		Umsatzsteuer:	Regelsteuersatz
Änderbar durch:				
Status:	In Bearbeitung (Aktiv)			
Angebot:				
Kaufmännischer Abschluss:	Nicht abgeschlossen			
Grundpreis (B3):				
Agensurnetto (N2):				

Geschäftspartner

<input type="text" value="Filter..."/>				
↑ Typ	↑ Debitorennummer	↑ Name	↑ Optionen	Aktion
Keine Daten				

Bestelldaten

Bestellnummer:	
Ihr Zeichen:	
Ihre Nachricht vom:	

Bemerkungen

<input type="text" value="Filter..."/>				
↑ Anzeigen in	↑ Bemerkung	↑ Ersteller	↑ Sprache	Aktion
Keine Daten				

Zuständigkeiten

<input checked="" type="checkbox"/> Auch Abgegrenzte anzeigen <input type="text" value="Filter..."/>			
↑ Funktion	↑ Mitarbeiter	↑ Zeitraum	Aktion
Dispo			

Änderungen

<input type="checkbox"/> Versionsübergreifend <input type="text" value="Filter..."/>		
↑ Version	↑ Datum	↑ Beschreibung
Keine Daten		

ABRECHNUNG

In Nautilus können Sie mit einem Klick Rechnungen erstellen und versenden.

1

Nach dem Erstellen kann auch die Abrechnung Ihres Auftrags über Nautilus stattfinden. Nautilus führt hierfür die vorher in den Stammdaten festgelegten Rechnungsinformationen, z. B. Erscheinungstermine und Zahlungsintervalle, zusammen und erstellt so automatisch fristgerechte Rechnungen. Auf Grund von bei der Auftragserstellung hinterlegten Rabattvereinbarungen, werden auch Rabattkorrekturen automatisch vorgenommen.

2

Für eine zeiteffizientere Arbeit können Sie mit der Stapelbelegerstellung gleich mehrere Rechnungen für unterschiedliche Kunden gleichzeitig erstellen.

Auch die in den Stammdaten hinterlegten Kontaktdaten kommen nun zum Einsatz. Nautilus übernimmt für Sie nicht nur die Rechnungserstellung, sondern auch den Rechnungsversand per E-Mail.

3

Hat sich an dem Auftrag oder an der Rechnungslegung kurzfristig etwas geändert, können schon erstellte Rechnungen schnell storniert und ein Stornobeleg erstellt bzw. versendet werden.

REPORTING UND AUFGABENVERWALTUNG

Mit einem umfangreichen Reporting- und ToDo-System können Sie Ihre Arbeit mit Nautilus noch effizienter gestalten.



Neben den Modulen, die der tatsächlichen Vermarktung zugehörig sind, gibt es in Nautilus auch Module, die Ihnen und Ihrem Team die Zusammenarbeit erleichtern.

Während über das Reporting in manuell festgelegten Abständen aussagekräftige Reports über alle Teilanwendungen generiert werden können, kann Ihre tägliche Arbeit durch die Aufgabenverwaltung optimal unterstützt werden.

Hier können individuelle ToDo's erstellt werden, welche helfen eine produktive und kontinuierliche Zusammenarbeit zu gewährleisten. Sie können schnell über die Aufgabenverwaltung in das entsprechende Modul navigieren, um Ihre oder die Ihnen zugewiesenen ToDo's zu bearbeiten.

ISS NAUTILUS ₄ PRINT



VON AUDITOREN EMPFOHLEN



GATTUNGSÜBERGREIFENDES BUCHUNGSSYSTEM



ZUVERLÄSSIGES PROZESS AUFTRAGSMANAGEMENT



info@sql-service.de



www.sql-service.de



+49 202/ 97 857 0